



CONFEDERATION PAYSANNE DU FASO
01 BP 2978 Ouagadougou 01
Tél/Fax : 25 30 18 44
E-mail :
confederationpaysannefaso@gmail.com

Ouagadougou

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE PROJET

1. Nature et durée du contrat

- Contrat à durée déterminée (CDD)
- Un (01) an renouvelable avec une période d'essai de trois (3) mois
- Poste basé à Ouagadougou avec des déplacements possibles à l'intérieur du pays et éventuellement à l'étranger.

2. Contexte

La Confédération Paysanne du Faso (CPF), organisation paysanne faîtière, a été créée en novembre 2002 sous la loi N°14/99/AN du 15 avril 1999 portant règlementation des sociétés coopératives et des groupements au Burkina. Elle s'est conformée à l'acte Uniforme OHADA relatif au droit des sociétés coopératives sous le décret n° 2019-42/MATD/RCEN/PKAD/HC/SG/SAGJ. Elle comprend à ce jour 15 organisations faîtières nationales et offre une plateforme aux agriculteurs et aux producteurs agricoles. Les mandats de la CPF sont (i) être un cadre d'échange et de coopération pour ses membres ; (ii) défendre les intérêts matériels et moraux et les droits des producteurs ; et (iii) de soutenir la professionnalisation des exploitations familiales. Elle compte aujourd'hui 15 unions et fédérations membres organisés autour des filières agricoles.

Dans le cadre de la promotion des pratiques agroécologiques au Burkina Faso, la CPF et l'ONG allemande Welthungerhilfe Burkina Faso mettent en œuvre le projet « *Projet d'intensification et de vulgarisation des pratiques agroécologiques dans les régions du Plateau Central et du Centre Ouest du Burkina Faso (PIVA/BF)* » pour une durée de trente-cinq (35) mois.

Le projet contribuera à améliorer durablement la sécurité alimentaire et nutritionnelle des ménages de petits exploitants dans les régions du Plateau Central et du Centre Ouest par l'application efficace de pratiques agroécologiques. Grâce à la mise en réseau professionnelle des différents acteurs agricoles, les pratiques agroécologiques utilisées et testées efficacement par les petits agriculteurs seront appliquées de manière stratégique et pratique aux niveaux municipal, régional et national.

Pour assurer la mise en œuvre efficace dudit projet, la CPF souhaite recevoir des candidatures pour le poste d'un chargé de projet.

L'objectif du poste est d'assurer avec brio, dynamisme et anticipation, la coordination des activités et de l'exécution budgétaire, la conception d'outils pour la programmation des activités, la réalisation et le suivi des activités.

3. Description du poste : missions et responsabilités

Sous la direction du Secrétaire Permanent de la CPF, le Chargé de projet exécutera les tâches techniques et administratives suivantes :

- Assurer la coordination technique des activités du projet ainsi que le leadership du projet ;
- Coordonner la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et le rapportage du projet et assurer le contrôle de qualité et le respect des délais de tous les résultats attendus, tel que requis conformément aux engagements de la CPF vis-à-vis du Partenaire ;
- Assurer une coordination régulière du projet avec le responsable Suivi-évaluation, le Responsable administratif et financier et une bonne communication avec le bailleur, les unions et fédérations membres, les services déconcentrés des Ministères partenaires (Ministère de l'Agriculture, Ministère des ressources animales, Ministère de l'environnement) et les autres ONGs intervenant dans la promotion de l'agroécologie dans la zone d'intervention du projet ;
- Coordonner la tenue régulière des cadres et espaces de rencontres du projet et assurer une planification et un reporting régulier des activités du projet ;
- Assurer le respect de toutes les obligations de conformité de Welthungerhilfe Burkina Faso
- Assurer la planification annuelle des activités du projet ;
- Orienter, superviser les activités des Animateur-Formateurs/accompagnateurs régionaux en s'assurant de l'exécution correcte de leurs missions conformément aux indicateurs de performances ;
- Veiller à l'établissement et au maintien d'excellentes relations de travail, et proposer des solutions appropriées pour résoudre les problèmes ou les conflits ;
- Maintenir un cadre d'appui, de conseil et de production de résultats pertinents au projet
- Produire les rapports d'activités du projet en respectant les délais et les exigences de qualité
- Assurer une bonne gestion documentaire du projet.

4. Profil recherché et conditions

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5 en Gestion de Projet, Planification, études de développement, sciences sociales, développement rural ou dans tout autre domaine similaire ;
- Justifier d'une expérience professionnelle confirmée d'au moins cinq (05) ans dans la gestion des projets dont trois (03) ans dans la gestion de projets de développement/diffusion de pratiques agroécologiques ;
- Justifier d'une expérience avec les organisations de producteurs ;
- Avoir une bonne expérience de collaboration et de travail d'équipe, de capacités de gestion d'une équipe, de relations avec les partenaires techniques et financiers, les responsables de l'administration publique, des collectivités territoriales, etc.
- Avoir un bon niveau d'anglais écrit et parlé et une parfaite maîtrise de la langue française
- Avoir une capacité à réagir dans des délais courts, à livrer les résultats dans les délais et de gérer plusieurs activités à la fois ;
- Excellente maîtrise des systèmes informatiques : Word, Excel, internet, PowerPoint, etc.

Qualités personnelles

- Travail sous pression
- Rigueur et souci de la qualité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'évaluation, d'analyse et de prise de recul
- Capacités de leadership positif
- Capacité de négociation et force de persuasion
- Capacité à travailler harmonieusement en équipe
- Facilités relationnelles et de représentation
- Capacités d'écoute et de synthèse
- Adaptabilité.

5. Composition et lieu de dépôt des dossiers de candidature

a. Composition du dossier

- Un curriculum vitae (avec les noms et contacts de deux personnes de référence) indiquant clairement les expériences et compétences en lien avec le poste, les formations et diplômes obtenus ;
- Une lettre de motivation d'une page maximum incluant la prétention salariale
- Les copies légalisées des diplômes et certificats/attestations de travail

b. Dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature adressés sous plis fermé à Monsieur le Président de la CPF, portant la mention « candidature au poste de chargé de projet» peuvent être déposés au Secrétariat de la CPF ou transmis en version électronique à : cpf@fasonet.bf ou confederationpaysannefaso@gmail.com avec copie à issouporgo@yahoo.fr au plus tard le jeudi 9 septembre 2021 à 15 heures 00 mn.

6. Procédure de recrutement

La procédure de recrutement comprend :

1. Pré-sélection sur dossiers
2. Entretien oral avec un jury

NB :

- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés pour les entretiens.
- ***Les candidatures féminines sont vivement encouragées.***

Pour toute information complémentaire, contacter le secrétariat de la CPF aux adresses suivantes : Tel. 25 30 18 44

E-mail : cpf@fasonet.bf / confederationpaysannefaso@gmail.com