



CONFEDERATION PAYSANNE DU FASO

01 BP 2978 Ouagadougou 01

Tél/Fax : 25 30 18 44 E-mail

:

[confederationpaysannefaso@gmail.com](mailto:confederationpaysannefaso@gmail.com)

OUAGADOUGOU

## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE PROJET

### 1. Nature et durée du contrat

- Contrat à durée déterminée (CDD)
- Un (01) an renouvelable avec une période d'essai de trois (3) mois
- Poste basé à Ouagadougou avec des déplacements possibles à l'intérieur du pays et éventuellement à l'étranger.

### 2. Contexte

Le programme DGD « Autonomisation et résilience des femmes et des jeunes dans les chaînes de valeur lait et riz au Burkina Faso », est mis en œuvre par la Confédération Paysanne du Faso et Co-financé par l'ONG Oxfam au Burkina Faso pour une période de cinq ans (2022 à 2026). L'objectif du projet est d'accroître l'influence de la CPF (y compris du collège des femmes et des jeunes) sur les lois, politiques et stratégies en cours d'élaboration ou de mise en œuvre pour la prise en compte des intérêts spécifiques des femmes et des jeunes ruraux (ales) dans les chaînes de valeurs agricoles.

Le programme est organisé en quatre résultats :

- **Résultat 1** : Les capacités d'analyse, de suivi et de propositions politiques de la CPF (avec son CdF et son CdJ) sont renforcées pour travailler en étroite collaboration avec les autorités politiques nationales et locales (régions et communes) dans le cadre de la prise de décisions favorables à l'agriculture familiale et des systèmes alimentaires locaux durables où les femmes et les jeunes vivant en milieu rural jouent un rôle central ;
- **Résultat 2** : La représentation de la CPF (avec ses collèges des femmes et des jeunes) au niveau régionale et local s'est améliorée et permet d'influencer les services décentralisés, les conseils communaux et les autorités coutumières pour l'accès sécurisés aux ressources productives et l'application des politiques favorables à la consommation des produits locaux ;
- **Résultat 3** : Les unions et fédérations membres de la CPF ont adopté des pratiques agroécologiques de production et font la production de semences fourragères améliorées ;
- **Résultat 4** : La CPF (avec son CdF) a développé un travail d'influence et de revendication (plaidoyer/campagne) envers les décideurs à différents niveaux (local, national et régional) en partenariat et en alliance avec d'autres organisations paysannes faitières et des organisations de la société civile en faveur des exploitations familiales

Le programme interviendra essentiellement dans les régions du Centre-Nord, Cascades, Hauts Bassins, Centre-Ouest, Centre, Nord et de l'Est.

Pour assurer la mise en œuvre efficace dudit projet, la CPF souhaite recevoir des candidatures pour le poste d'un chargé de projet.

L'objectif du poste est d'assurer avec brio, dynamisme et anticipation, la coordination des activités et de l'exécution budgétaire, la conception d'outils pour la programmation des activités, la réalisation et le suivi des activités.

### **3. Description du poste : missions et responsabilités**

Sous la direction du Secrétaire Permanent de la CPF et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe technique, le Chargé de projet exécutera les tâches techniques et administratives suivantes :

- Veiller au respect de la cohérence entre les activités du projet et le plan stratégique de la CPF
- Coordonner la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et le rapportage du projet et assurer le contrôle de qualité et le respect des délais de tous les résultats attendus, tel que requis conformément aux engagements de la CPF vis-à-vis du Partenaire ;
- Assurer une coordination régulière du projet avec le responsable Suivi-évaluation, le Responsable administratif et financier et une bonne communication avec le bailleur, les unions et fédérations membres, les services déconcentrés des Ministères partenaires et les autres ONGs intervenant dans la zone d'intervention du projet ;
- Coordonner la tenue régulière des cadres et espaces de rencontres du projet et assurer une planification et un reporting régulier des activités du projet ;
- Assurer le respect de toutes les obligations de conformité de Oxfam au Burkina Faso ;
- Orienter, superviser les activités des animateurs-Formateurs/accompagnateurs régionaux en s'assurant de l'exécution correcte de leurs missions conformément aux indicateurs de performances ;
- Assurer une synergie d'action et développer des dynamiques avec les autres partenaires du programme DGD ;
- Assurer la représentation et la communication en interne et en externe (auprès d'institutions, partenaires techniques et financiers) ;
- Initier et suivre les passations de marchés (travaux, fournitures, services), participer au choix des consultants/prestataires et suivre l'exécution des contrats ;
- Veiller à l'établissement et au maintien d'excellentes relations de travail, et proposer des solutions appropriées pour résoudre les problèmes ou les conflits ;
- Maintenir un cadre d'appui, de conseil et de production de résultats pertinents au projet ;
- Assurer la planification annuelle des activités et produire les rapports d'activités du projet en respectant les délais et les exigences de qualité ;
- Assurer la capitalisation et la diffusion des innovations basées sur les connaissances paysannes ;
- Assurer une bonne gestion documentaire du projet.

#### **4. Profil recherché et conditions**

- Être titulaire d'un diplôme d'étude supérieur d'au moins BAC + 4 en sociologie, économie, agroéconomie, environnement, développement rural ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle confirmée d'au moins trois (03) ans dans la gestion des projets de développement agricole ;
- Avoir une bonne expérience sur le genre et les questions transversales (environnement, égalité, justice du genre, etc.) ;
- Avoir une bonne expérience de collaboration et de travail d'équipe, de relations avec les partenaires techniques et financiers, les responsables de l'administration publique, les collectivités territoriales, etc. ;
- Justifier d'une expérience de travail avec les organisations de producteurs ;
- Avoir une très bonne connaissance des acteurs du monde rural et des organisations paysannes du Burkina ;
- Avoir des compétences en matière de planification opérationnelle de projets/programme et de suivi-évaluation ;
- Une capacité à réagir dans des délais courts, à livrer des résultats dans les délais et à gérer plusieurs activités à la fois ;
- Avoir une capacité à réagir dans des délais courts, à livrer les résultats dans les délais et de gérer plusieurs activités à la fois ;
- Excellente maîtrise des systèmes informatiques : Word, Excel, internet, PowerPoint, etc. ;
- La maîtrise de l'anglais serait un atout.

#### **Qualités personnelles**

- Travail sous pression
- Rigueur et souci de la qualité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'évaluation, d'analyse et de prise de recul
- Capacités de leadership positif
- Capacité de négociation et force de persuasion
- Capacité à travailler harmonieusement en équipe
- Facilités relationnelles et de représentation ;
- Capacités d'écoute et de synthèse
- Adaptabilité.

#### **5. Composition et lieu de dépôt des dossiers de candidature**

##### **a. Composition du dossier**

- Un curriculum vitae détaillé (avec les noms et contacts de deux personnes de référence) indiquant clairement les expériences et compétences en lien avec le poste, les formations et diplômes obtenus ;
- Une lettre de motivation d'une page maximum incluant la prétention salariale ;

- Les copies des diplômes et certificats/attestations de travail ou tous autres documents justifiant de l'expérience du candidat.

#### **b. Dépôt des dossiers**

Les dossiers de candidature portant la mention « candidature au poste de chargé de projet » en objet, doivent parvenir uniquement en version électronique au Secrétariat de la CPF au plus tard le **13 janvier 2023 à 15h** aux adresses suivantes : [confederationpaysannefaso@gmail.com](mailto:confederationpaysannefaso@gmail.com) avec copie à [dtraore@cpf-bf.org](mailto:dtraore@cpf-bf.org).

### **6. Procédure de recrutement**

La procédure de recrutement comprend :

1. Pré-sélection sur dossiers
2. Entretien oral avec un jury

NB :

- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés pour les entretiens. - *Les candidatures féminines sont vivement encouragées.*
- **La prise de service du candidat retenue est fixée au 1<sup>er</sup> février 2023**

Pour toute information complémentaire, contacter le secrétariat de la CPF aux adresses suivantes : Tel. 25 30 18 44

E-mail : [confederationpaysannefaso@gmail.com](mailto:confederationpaysannefaso@gmail.com)